

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ
УНИВЕРСИТЕТІ**

Маркетинг және логистика кафедрасы

БАҒДАРЛАМА
диплом алдындағы практика
6В11303 «Логистика»
білім беру бағдарламасының студенттері үшін
күндізгі оқытудың 4 курсы, күндізгі оқытудың 3 курсы бітіру курсы
(қысқартылған мерзім)

6В11303 "Логистика" білім беру бағдарламасының өндірістік практика бағдарламасын магистр, оқытушы Қ.Қоңыртаева әзірледі., магистр, аға оқытушы Е. А. Краснощекова Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

Өндірістік практика бағдарламасы кафедраның академиялық комитетінің отырысында талқыланып, мақұлданды.

Логистика ББ академиялық комитеті отырысының хаттамасы
№ 3 20.06.2024 ж.

Меңгерушісі.кафедра
Э.Ғ. К., доцент



Мажитова С.К.

Нормативтік сілтемелер
27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіби стандарт: "Жеткізу тізбегіндегі жүктерді тасымалдау бойынша логистикалық қызмет"; "Көліктік-экспедициялық қызметтер", "Көліктік-логистикалық орталықты басқару және қызмет көрсету".

1. Диплом алдындағы практиканың мақсаты мен міндеттері

Диплом алдындағы практика жеке оқу жоспарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау және жазу үшін дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын барлық білім беру бағдарламаларының білім алушылары үшін бітіру курсына жүргізіледі.

Дипломдық жұмысты жазудан босатылған студенттер диплом алдындағы практикадан босатылады.

Диплом алдындағы практикадан өтуге арналған ұсыныста диплом алдындағы практикадан өтетін студенттердің ғана тізімі көрсетіледі.

Диплом алдындағы практиканың мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинау, өңдеу және қорыту;

2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректерді және практикалық материалды талдау;

3) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша қорытындыларды, заңдылықтарды, ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау;

4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу.

2. Диплом алдындағы практиканы өткізу объектілері, кезеңі және ұзақтығы

Студенттер диплом алдындағы практиканы әртүрлі меншік нысандарындағы кәсіпорындар мен ұйымдарда өткізеді, олардың материалдарында дипломдық жұмыс орындалады.

Диплом алдындағы практикаға басшылықты дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға бөлінген кредиттер санымен айқындалады.

Диплом алдындағы практика оқу процесінің кестесіне сәйкес мерзімдерде жүзеге асырылады.

Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады.

3. Диплом алдындағы практиканы басқару және бақылау оның өтуі үшін

Диплом алдындағы практикаға жалпы басшылықты маркетинг және логистика кафедрасының оқытушылары жүзеге асырады. Кафедрадан практика жетекшілері ретінде мамандықтың ерекшеліктерін және практика

базаларының қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер және тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

Диплом алдындағы практика басшысының (ғылыми жетекшінің) міндеттері:

- дипломдық жұмыс бойынша тапсырманы әзірлеуге көмек және көмек көрсету;

- студенттерге диплом алдындағы практика және есеп жасау мәселелері бойынша кеңес беру;

- студенттердің дипломдық жұмысының сапасын және дипломдық жұмыс мәтінінің түпнұсқалығын тексеру;

- студенттің дипломдық жұмыс бойынша тапсырманы орындауын бақылау.

Студенттің міндеттері:

- ректордың бұйрығымен белгіленген мерзімде диплом алдындағы практика орнына келеді;

- диссертация тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу, жалпылау;

- дипломдық жұмыс бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау;

- қойылған талаптарға сәйкес диплом алдындағы практикадан өту қорытындысы бойынша есеп дайындау.

- ғылыми жетекшінің тексеруі үшін диплом алдындағы практикадан өткені туралы есептерді тіркеу журналында тіркеу үшін кафедраға диплом алдындағы практикадан өткені туралы есеп беру.

4. Диплом алдындағы практиканың мазмұны

Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыс тақырыбымен анықталады. Диплом алдындағы практика кезеңінде студент дипломдық жұмысты орындау үшін практикалық материал дайындайды.

Студенттерге жұмысы дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбымен байланысты ұйымда (кәсіпорында) практикадан өту ұсынылады.

Таңдалған тақырыпты орындау кезінде тәжірибе базасынан тапсырыс алған жөн. Дипломдық жұмысқа практикалық материалды іріктеу, жүйелеу және өңдеу студентке берілген тапсырмаға сәйкес дипломдық жұмыстың ғылыми жетекшісімен келісілген мерзімде жүзеге асырылады.

Дипломдық жұмыстың мазмұны диплом алдындағы практика жүргізілетін кәсіпорынның ерекшелігімен анықталады. Студент дипломдық жұмыс үшін ақпаратты жинауға, жүйелеуге және өңдеуге назар аударуы керек.

Есепте мұқаба беті мен есеп мәтіні болуы керек (1-қосымша).

Есеп мәтінінде мыналар көрсетілуі керек:

- дипломдық жұмыстың тақырыбын және кәсіпорынның ерекшеліктерін ескере отырып анықталған зерттеу объектілері-диплом алдындағы практика базасы (дипломдық жұмысты енгізу);

- зерттелетін кәсіпорын қызметінің негізгі көрсеткіштері;

- компанияның қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар түрінде зерттеу объектісін талдау және зерттеу нәтижелері;

- диплом жұмысы бойынша толтырылған және қол қойылған тапсырма (2-қосымша).

5. Диплом алдындағы практика қорытындыларын ресімдеу

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары диссертацияны алдын-ала қорғауда шығарылады, оны ұйымдастырудың тәртібі мен мерзімдерін "Маркетинг және логистика"кафедрасы анықтайды.

Диплом алдындағы практиканың нәтижелерін студент жазбаша есеп түрінде жинақтайды.

Диплом алдындағы практика қорытындысы бойынша студенттер кафедраға жазбаша есеп береді, оны диплом жұмысының ғылыми жетекшісі тексереді.

Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау кафедра отырысында жүргізіледі және хаттамамен ресімделеді.

Әрбір студент кафедра отырысында диплом алдындағы практика бойынша есепті қорғайды. Диплом алдындағы практика туралы ұсынылған материалдар, сондай-ақ диплом алдындағы практика бойынша есепті қорғау нәтижелері негізінде кафедра отырысында студенттің қатысуымен білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша баға беріледі (3-қосымша). Диплом алдындағы практикаға келмеген, диплом жұмысын орындамаған, диплом жұмысы туралы теріс пікір алған Студент қайта оқу курсына жіберіледі.

Тәжірибе туралы есеп мыналарды қамтуы керек:

- Мұқаба парағы (1-қосымша);

- Дипломдық жұмыс бойынша жеке тапсырма (2-қосымша);

- Тәжірибе жетекшісінің пікірі;

- Практика басшысының практикасын бағалау (3-қосымша);

- Тәжірибе туралы есеп (дипломдық жұмыстың теориялық бөлігі).

Ескертпе: дипломдық жұмысты жазған және қорғаған студенттер диплом алдындағы практикадан босатылады.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Диплом алдындағы практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
Прохождения преддипломной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, ия, отчество)

Практиканың өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен
руководителем практики

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/

фамилия, ия, отчество, должность, звание)

Есеп қорғалды/ отчет защищен _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 ____ ж./г.

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті
ФФЛЦИТ факультеті, Маркетинг және логистика кафедрасы
6B11303 «Логистика» білім беру бағдарламасы

БЕКІТЕМІН
Маркетинг және логистика
кафедрасының меңгерушісі
Э.ғ.к., доцент
Мажитова С.К.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ТАПСЫРМА
ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС БОЙЫНША
(ЖОБАЛЫҚ ТАПСЫРМА)

Студентке _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

1. Дипломдық жұмыстың тақырыбы (дипломдық жоба) _____

университет бойынша бұйрықпен бекітілген « _____ » _____ 20 ____ г., № _____
2. Аяқталған дипломдық жұмысты (дипломдық жобаны) тапсыру мерзімі _____

3. Дипломдық жұмыстың (дипломдық жобаның) бастапқы деректері _____

4. Дипломдық жұмыста (дипломдық жобада) дайындалатын мәселелердің тізбесі:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

5. Ұсынылатын негізгі әдебиеттер: _____

(дипломдық жұмыстың артқы жағы)

6. Оларға қатысты бөлімдерді көрсете отырып, дипломдық жұмыс (дипломдық жоба) бойынша кеңесшілер

Қосымша 3

| Бөлім | Кеңесші | Мерзімдері | Қолы |
|-------|---------|------------|------|
| | | | |
| | | | |

Кесте
ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ ДАЙЫНДАУ
(ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА)

| № п/п | Бөлімдердің атауы, әзірленетін мәселелердің тізбесі | Ғылыми жетекшіге ұсыну мерзімдері | Ескерту |
|-------|--|-----------------------------------|---------|
| 1. | Жүргізуді жазу | | |
| 2. | 1 тарауды жазу | | |
| 3. | 2 тарауды жазу | | |
| 4. | 3 тарауды жазу | | |
| 5. | Қорытынды жазу | | |
| 6. | Дипломдық жұмысты рәсімдеу | | |
| 7. | Ғылыми жетекшінің пікірін алу | | |
| 8. | Кафедрада диссертацияны алдын-ала қорғау | | |
| 9. | PowerPoint бағдарламасында баяндама (сызбалармен, суреттермен), презентация дайындау | | |
| 10. | Диссертацияны қорғау | | |

Тапсырманың берілген күні _____

Жұмыс басшысы _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Тапсырманы студент қабылдады _____
(қолы) (Т.А.Ә.)

Диплом алдындағы практика бойынша бағалау
Диссертацияның ғылыми жетекшісі кестеге сәйкес диплом алдындағы тәжірибеден өтуді бағалауы керек

| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Әріптік бағалаудың сандық баламалары | Алынған білімнің пайызы | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Қанағаттанарлық |
| C | 2,0 | 65-69 | |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | Қанағаттанарлықсыз |
| FX | 0,5 | 49-25 | |
| F | 0 | 0-24 | |

Кәсіпорынан тәжірибе жетекшісін бағалау

Практика _____ басшысының _____ Т.А.Ә., _____ лауазымы

Қолы _____

« _____ » _____ 20 _____ ж.